

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ของ บจ. โรจนะ ดิสทริบิวชัน เซ็นเตอร์, บจ. ซุมิโซ (แหลมฉบัง) และ บจ.ซุมิโซ (ไทยแลนด์)

(RDC / SSLC / SST Privacy Policy)

บริษัท โรจนะ ดิสทริบิวชัน เซ็นเตอร์ จำกัด, บริษัท ซุมิโซ (แหลมฉบัง) จำกัด และ บริษัท ซุมิโซ (ไทยแลนด์) จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “บริษัท”) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวและให้ความสำคัญต่อการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือทำธุรกรรมกับบริษัท จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการ กำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล อย่างชัดเจนและเหมาะสม ดังต่อไปนี้

Rojana Distribution Center Co., Ltd., Sumiso (Laem Chabang) Co., Ltd. and Sumiso (Thailand) Co., Ltd. (hereinafter collectively referred to as the “Company”) respects the right to privacy. and attaches importance to Protection of personal data related to or transacting with the Company Therefore, a data protection policy has been established. This personal edition is up. to have rules, mechanisms, and regulatory measures and management of personal information clearly and appropriately as follows:

1. ขอบเขตการบังคับใช้ (Scope of application)

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ซึ่งหมายถึงพนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้างงานแบบระยะเวลากำหนดสิ้นสุดสัญญา พนักงานชั่วคราว และผู้รับเหมา รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามบริษัท

This Privacy Policy It is applicable to the performance of all employees. This refers to permanent employees, contract workers with a specified period of time, temporary employees and contractor including those who process personal data on behalf of the company

2. คำนิยาม (Definition)

2.1. “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“Personal Data” means information about an individual which enables an identifiable individual, whether directly or indirectly, but does not include information of the deceased in particular.

2.2. “ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและอาจ สัมเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูล สุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูล พันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“Sensitive Personal Data” means information that is the intrinsic privacy of an individual. But it is sensitive and may risk unfair discrimination, such as race, ethnicity, political opinions, ideological beliefs, religion or philosophy sexual behavior Criminal records, information, health, disability, union information Genetic information, biological information or any other information which affects the owner of personal data in the same way as announced by the Personal Data Protection Committee

2.3. “การประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย การลบ หรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

“Processing” means any operation involving the collection, use, disclosure, deletion or destruction of personal data.

2.4. “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

“Personal Data Subject” means an individual who is the owner of the Personal Data from which the Personal Data can be identified, whether directly or indirectly.

2.5. “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“Personal Data Controller” means a person or entity with authority to make decisions regarding the collection, use or disclosure of Personal Data.

2.6. “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“Personal Data Processor” means an individual or a legal entity dealing with the collection, use, or disclose personal information on the order or on behalf of the company. Individuals or juristic persons which do so is not a controller of personal data.

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Collection of personal information)

3.1. บริษัทจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยมี วัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม โดยในการเก็บรวมนั้นจะทำเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทเท่านั้น

The Company will collect personal information for the purpose, scope and use lawful and fair methods. The collection will be done only to the extent necessary to operate under the objectives of the company only.

3.2. บริษัทจะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูล รับรู้ ให้ความยินยอมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามแบบวิธีการของบริษัท กรณีที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูล บริษัทจะขอความยินยอมจาก เจ้าของข้อมูล โดยชัดแจ้งก่อนทำการเก็บรวบรวม เว้นแต่การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจะเข้าข้อยกเว้นตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายอื่นกำหนดไว้

The company will provide the owner of the information to know and give consent electronically. or according to the company's method. Cases in which sensitive personal data of the data subject is stored The company will ask for the consent of expressly the owner of the data before collecting except for collecting personal data and personal data Sensitive persons are subject to exceptions as stipulated by the Personal Data Protection Act B.E. 2562 or other laws.

4. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Purposes for collecting or using personal data)

4.1. บริษัทจะดำเนินการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัท หรือเพื่อปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และ หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะ จัดเก็บและใช้ข้อมูลดังกล่าวตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

The company will collect or use the personal information of the data subject for the benefit of the company's operations or to improve the quality of operations to be more efficient and or to comply with laws or regulations relevant to the company's operations. The Company will collect and use such information for as long as necessary as required. only for the purposes for which the data subject has been notified or as required by law.

4.2. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม เว้นแต่

The company will not take any action different from those stated in the purpose of collection, unless

(1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

Notifying the new purpose to the data subject and obtaining the consent of the data subject;

(2) เป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

As a practice according to the Personal Data Protection Act or other relevant laws

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Disclosure of personal information)

5.1. บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปให้บุคคลใด โดยปราศจากความยินยอมและจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้

The company will not disclose the personal information of the data subject to anyone without consent and will disclose it for the purposes for which it has been informed.

5.2. บริษัทอาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บริษัทในเครือ หรือบุคคลอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล โดยในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการให้บุคคล เหล่านั้นเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่บริษัทได้กำหนดไว้

The company may have a need to disclose personal information of the data subject to its affiliates or other people both inside and outside the country for the benefit of the company's operations and providing services to data subjects. In case disclosing personal information to such persons the company will ensure that those individuals keep their personal information confidential and not use it for any purpose other than the scope specified by the company.

5.3. บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูล โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

The company may disclose personal information of the information subject under the rules prescribed by law, such as disclosing personal information to government agencies, government agency regulator including in the event of a request to disclose information by virtue of law

6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (The security measures of personal information)

6.1. บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของบริษัท และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

The company will provide appropriate security measures for personal data. and in accordance with the laws, policies, regulations, requirements and practices for personal information protection for the company's employees and other related parties.

6.2. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และตระหนักถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อให้บริษัท สามารถปฏิบัติตาม นโยบายและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

The company supports and encourages employees to be knowledgeable and aware of their duties. and collection responsibility The storage, use and disclosure of the personal information of the data subject to the Company Able to properly and effectively comply with personal data protection policies and laws.

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Rights of personal data subject)

7.1. สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวที่ตน ไม่ได้ให้ความยินยอม

The right to request access and obtain a copy of personal data about them or requesting to disclose the acquisition of such personal data that he did not give consent

7.2. สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน

The right to object to the collection, use or disclosure of personal information about them

7.3. สิทธิขอให้ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

The right to request action to delete, destroy or change personal data into information that cannot identify the person who owns personal data

7.4. สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

Right to request to suspend the use of personal data

7.5. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ ทั้งนี้การเพิกถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว

The right to withdraw consent to the processing of personal data for which consent has been given. The revocation of consent does not affect the collection, use or disclosure of personal information that has been previously given consent.

7.6. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

Right to rectification into the personal data correct information

7.7. สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

Right to transfer personal data

8. การทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (The policy review and change Protection of personal information)

บริษัทอาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายฉบับนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตาม กฎหมาย การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากหน่วยงาน ต่างๆ โดยบริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจน

The company may update or amend this Policy from time to time to comply with legal requirements, changes in Company operations. Including suggestions and opinions from various departments. The company will clearly announce the changes.

9. ช่องทางการติดต่อบริษัท (Company contact)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ(Human Resources and Administration)

บจ. โรจนะ ดิสทริบิวชัน เซ็นเตอร์ (Rojana Distribution Center Co., Ltd.)

356/38 อาคารกรีนทาวเวอร์ ชั้น 12 (356/38 Green Tower Building, Floor 12)

ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 (Rama IV Road, Khlong Tan Subdistrict, Khlong Toei District, Bangkok 10110)

โทรศัพท์: 66 (0) 2367-3880 - 3 โทรสาร: 66 (0) 2367-3884-5 (Phone: 66 (0) 2367-3880 - 3 Fax: 66 (0) 2367-3884-5)

อีเมล Somsak.jon@rdc.co.th (Email: Somsak.jon@rdc.co.th)

(Mr.Tadayoshi Aoyama)

President

1 มิถุนายน 2565